

Szlichtyngowa, dnia 9 lutego 2024 r.

Zapytanie ofertowe

Zadanie dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
NR RPOZ/2022/8775/PolskiLad

I. Zamawiający: Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Apostołów Piotra i Pawła w Serbach, Serby, ul. Główna 80a, 67-200 Głogów, NIP 6932133168, REGON 040118503, tel. 607249434, e-mail: markowas3@op.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zadanie pn.

„Prace ratunkowe, konserwatorskie i restauratorskie przy XVIII w. ołtarzu bocznym i barokowej ambonie w kościele filialnym pw. Św. Jadwigi Śląskiej w Goli”

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający realizuje zadanie pn.: **„Prace ratunkowe, konserwatorskie i restauratorskie przy XVIII w. ołtarzu bocznym i barokowej ambonie w kościele filialnym pw. Św. Jadwigi Śląskiej w Goli”**, na które pozyskał od Gminy Szlichtyngowa dotację. W celu udzielenia Parafii dotacji, Gmina Szlichtyngowa uzyskała dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach Polskiego Ładu (wstępna promesa nr RPOZ/2022/8775/PolskiLad).
2. Niniejsze zamówienie nie podlega przepisom ustawy *Prawo zamówień publicznych*. Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Apostołów Piotra i Pawła w Serbach nie jest zamawiającym jak również zamawiającym subsydiowanym w rozumieniu art. 4 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) i tym samym przepisy ustawy PZP nie mają zastosowania.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień w szczególności w związku z weryfikacją oświadczeń złożonych przez oferentów.
6. W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść zaproszenia do składania ofert. Wszelkie informacje o zmianach będą publikowane w Internecie (Dział II, pkt 12 zapytania)
7. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
9. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego zapytania ofertowego.
10. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.



POLSKI
ŁĄD

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.

12. Ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa: <http://bip.szlichtyngowa.pl/> oraz stronie internetowej Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Apostołów Piotra i Pawła w Serbach:

<https://www.parafiaserby.pl/>

13. Opis przedmiotu zamówienia:

Inwestycja obejmuje przeprowadzenie prac konserwatorskich i restauratorskich oraz badań konserwatorskich ołtarza bocznego i ambony w kościele filialnym pw. Św. Jadwigi Śląskiej w Goli, które zostały wpisane do rejestru zabytków pod nr L-B-188/poz.1-15, zgodnie z pozwoleniem Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 14.10.2020 r.

Prace będą polegały m. in. na: oczyszczeniu wstępnym zabytków, rozpoznaniu budowy technologicznej i wykonaniu odkrywek stratygraficznych, usunięciu wtórnych przemalowań, dezynfekcji i dezynsekcji drewna, impregnacji drewna, pracach stolarskich, wymianie i uzupełnieniu zniszczonych elementów, rekonstrukcji i uzupełnieniu złocień, uzupełnieniu drobnych ubytków formy kitem, scaleniu kolorystycznym i rekonstrukcji partii malowanych, uzupełnieniu i rekonstrukcji brakujących fragmentów snycerki, oczyszczeniu z rdzy i zabezpieczeniu elementów metalowych, konserwacji groty i figur.

I. OŁTARZ BOCZNY zgodnie z Decyzją Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, poz. 2 (załącznik nr 6):

ARCHITEKTURA I RZEŹBY:

1. Oczyszczenie z kurzu.
2. Demontaż ołtarza i inwentaryzacja poszczególnych elementów.
3. Rozpoznanie budowy technologicznej w oparciu o badania i wykonanie odkrywek stratygraficznych.
4. Usunięcie z powierzchni wszystkich wtórnych nawarstwień (kitów, farb i złocień)
5. Dezynsekcja i dezynfekcja drewna preparatem Hylotox i Permethrin.
6. Impregnacja drewna preparatem Hekol I-50.
7. Sklejenie rozluźnionych połączeń stolarskich struktury obiektu.
8. Wymiana zniszczonych elementów (zwłaszcza o charakterze konstrukcyjnym) i wzmocnienie całości konstrukcji.
9. Uzupełnienie większych ubytków drewna wstawkami z drewna dobrego gatunkowo do oryginalnego.
10. Rekonstrukcja brakujących fragmentów snycerki w drewnie dobranym gatunkowo do oryginalnego.
11. Uzupełnienie drobnych ubytków formy kitem.
12. Oklejenie powierzchni połączeń stolarskich drewna paskami zdekatezowanego płótna lnianego.
13. Założenie w miejscach ubytków zaprawy z kitów klejowo-kredowych i opracowanie powierzchni.
14. Położenie pod złocenia podkładów pulmentowych.
15. Rekonstrukcja i uzupełnienie partii złocień złotem płatkowym.
16. Scalenie kolorystyczne i rekonstrukcja partii malowanych w technice i technologii oryginału, zabezpieczenie warstw malarskich.



17. Konserwacja groty w niszy środkowej ołtarza oraz figur Matki Bożej i Świętej
18. Montaż ołtarza.
19. Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej.

ANTEPEDIUM:

1. Oczyszczenie powierzchni lica z kurzu.
2. Oczyszczenie warstwy malarskiej przy użyciu środków chemicznych.
3. Usunięcie pociemniałych werniksów i retuszy rozpuszczalnikami,
4. Konsolidacja i sprasowanie wszystkich warstw technologicznych.
5. Uzupelnienie ubytków warstwy zaprawy kitem emulsyjnym i opracowanie powierzchni kitów zgodnie z fakturą otoczenia.
6. Położenie warstwy szelaku na powierzchni kitów.
7. Położenie na lico werniksu retuszarskiego.
8. Uzupelnienie ubytków warstwy malarskiej metodą scalająco-naśladowczą w stosunku do oryginału.
9. Nałożenie na lica werniksów końcowych.
10. Montaż ołtarzu.
11. Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej.

II. AMBONA zgodnie z Decyzją Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, poz. 3 (załącznik nr 6):

1. Oczyszczenie z kurzu.
2. Demontaż ambony (inventaryzacja poszczególnych elementów).
3. Rozpoznanie budowy technologicznej w oparciu o badania i wykonanie odkrywek stratygraficznych.
4. Usunięcie z powierzchni wszystkich wtórnych nawarstwień (kitów, farb i złoczeń) – dobór środków i metod po przeprowadzonych próbach.
5. Dezynsekcja i dezynfekcja drewna preparatem Hylotox i Permethrin.
6. Impregnacja drewna preparatem Hekol I-50.
7. Sklejenie rozluźnionych połączeń stolarskich struktury obiektu.
8. Wymiana zniszczonych elementów (zwłaszcza o charakterze konstrukcyjnym) i wzmocnienie całości konstrukcji.
9. Uzupelnienie większych ubytków drewna wstawkami z drewna dobrego gatunkowo do oryginalnego.
10. Rekonstrukcja brakujących fragmentów snycerki w drewnie dobranym gatunkowo do oryginalnego.
11. Uzupelnienie drobnych ubytków formy kitem.
12. Założenie w miejscach ubytków zaprawy z kitów klejowo-kredowych i opracowanie powierzchni.
13. Położenie pod złocenia podkładów pulmentowych.
14. Rekonstrukcja i uzupelnienie partii złoczeń złotem płatkowym.
15. Scalenie kolorystyczne i rekonstrukcja partii malowanych w technice i technologii oryginału, zabezpieczenie warstw malarskich.
16. Oczyszczenie z rdzy i zabezpieczenie antykorozyjne elementów metalowych.
17. Montaż poszczególnych elementów ambony.
18. Wykonanie dokumentacji konserwatorskiej.



POLSKI
ŁAD



UWAGA! Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z zaleceniami LWKZ (załącznik nr 6).

14. Przedmiot umowy powinien być wykonany zgodnie z:

- a) decyzją Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak: ZR.5144.21.2020 z dnia 14.10.2020 r. – w zakresie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6),
- b) programem prac konserwatorskich pn. „Program prac konserwatorskich wybranych elementów wyposażenia w kościele filialnym pw. Św. Jadwigi Śląskiej w Goli”, który opracowała mgr Dorota Biedrońska-Krówka (do wglądu w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu),
- c) wnioskami i dokumentami przekazanymi przez Zamawiającego,
- d) obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności: ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. *w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków* (Dz. U. z 2021 r. poz. 81),
- e) aktualnym stanem wiedzy technicznej.

15. Pełna dokumentacja prac jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu.

16. Prace muszą zostać wykonane zgodnie z wydanym pozwoleniem Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak: ZR.5144.21.2020 z dnia 14.10.2020 r. i określonymi w nim warunkami, obowiązkami oraz użytymi materiałami wysokiej jakości - wskazanymi przez LWKZ. Prace wymagają nadzoru oraz odbioru końcowego przez służby Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Przed rozpoczęciem prac należy wysłać pismo informujące Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o planowanym terminie ich rozpoczęcia.

17. Złożenie oferty wiąże się ze zobowiązaniem do wykonania prac zgodnie ze wszelkimi odnośnymi przepisami prawa (prawo ochrony zabytków, w tym przepisy wykonawcze dotyczące BHP, zabezpieczenia miejsca wykonywania prac, zastosowania stosownych oznaczeń, itp.).

18. Zamawiający wymaga, aby oferent, w przypadku wyboru jego oferty, udzielił gwarancji umownej na wykonane prace na okres nie krótszy niż 5 lat.

19. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV 92522100-6, CPV 92522100-7.

20. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

21. Wyplata wynagrodzenia należnego Wykonawcy przewidywana jest zgodnie z Regulaminem Programu Polski Ład i dlatego została podzielona na następujące transze:

- a) pierwsza transza o wartości nie mniejszej niż 2% przyznanej dotacji,
- b) druga transza za ukończone i odebrane przez Zamawiającego prace w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości dofinansowania zadania,



c) trzecia transza po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy, w wysokości pomniejszonej o kwoty wypłacone we wcześniejszych transzach jednak nieprzekraczającej 50% wartości zadania.

22. Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w częściach, na podstawie protokołów częściowego odbioru robót, sporządzonych zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym częściowego fakturowania zadania, zatwierdzonym przez Zamawiającego. Przy czym warunkiem zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane prace jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych prac.

23. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić finansowanie inwestycji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie nie dłuższym niż 35 (słownie: trzydzieści pięć) dni od dnia dokonania odbioru częściowego oraz końcowego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

24. Rozliczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane fakturami częściowymi i fakturą końcową na podstawie załączonego protokołu odbioru robót częściowych i protokołu odbioru zatwierzonego przez Zamawiającego.

25. **Oferent jest zobowiązany** do zapoznania się z miejscem realizacji zadania celem sprawdzenia warunków realizacji przedmiotu zamówienia oraz uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie oferty.

26. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

27. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia do 31.10.2025 r.

IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – według załączonego wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 1,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2,
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków - załącznik nr 3,
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - 5) parafowany na każdej stronie projekt postanowień umowy - załącznik nr 5,
 - 6) wykazanie, że Wykonawca posiada co najmniej 15 letnie doświadczenie w zakresie konserwacji i restauracji zabytków oraz przeprowadził w okresie ostatnich trzech lat co najmniej trzy zadania o wartości minimum 200.000,00 zł brutto, polegające na



POLSKI
ŁAD

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO

prowadzeniu prac konserwatorskich, restauracyjnych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków – załącznik nr 4,

7) oświadczenie o dokonanej wizji lokalnej w miejscu realizacji zadania – załącznik nr 7,

8) potwierdzenie dysponowania odpowiednimi kwalifikacjami lub osobami z odpowiednimi kwalifikacjami - wymagania zgodnie z art. 37a lub art. 37 h ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania:

- Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Apostołów Piotra i Pawła w Serbach - Ks. Marek Waściński, tel. 607 249 434,

- Pani Anna Polaczek – kierownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego, tel. (65) 549 23 57, email: anna.polaczek@szlichtyngowa.pl

- Pani Sylwia Prętka - Szulc – Inspektor ds. Planowani Przestrzennego, tel. (65) 549 24 31, email: sylwia.pretka-szulc@szlichtyngowa.pl

- Pani Tatiana Wasielewska – Inspektor ds. Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków zewnętrznych, tel. (65) 549 23 57, email: tatiana.wasielewska@szlichtyngowa.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

VII. Miejsce składania ofert, sposób składania oferty:

1. Ofertę cenową należy:

- złożyć listownie lub osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa, ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Prace ratunkowe, konserwatorskie i restauratorskie przy XVIII w. ołtarzu bocznym i barokowej ambonie w kościele filialnym pw. Św. Jadwigi Śląskiej w Goli**” z dopiskiem: NIE OTWIERAĆ PRZED 12.03.2024 r.

w terminie do dnia 12.03.2024 r., do godz. 15:30

2. Osoba podpisująca ofertę musi być upoważniona do reprezentowania Oferenta. W przypadku, jeśli prawo reprezentacji nie wynika z publicznych rejestrów jak CEiDG albo KRS, oferta, do której nie dołączono pełnomocnictwa będzie uznana nieważną.

3. Oferty niekompletne (tj. niezawierające wszystkich obowiązkowych elementów) lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą brały udziału w postępowaniu. Zamawiający



może, jednak nie ma obowiązku wezwania oferenta do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty.

4. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby składające ofertę.

5. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin dostarczenia oferty do Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa (w przypadku wysłania oferty listownie decyduje data nadania listu poleconego), w tym godzinę dostarczenia.

VIII. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

1. Kryteria oceny ofert:

Cena - 100 %

Sposób oceny ofert:

Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

Należy podać zarówno cenę netto jak i brutto.

Cena = najniższa cena brutto.

2. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.

3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający może także przed upływem terminu składania ofert poprawiać oczywiste omyłki pisarskie lub inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

7. W przypadku, kiedy Wykonawcy otrzymają identyczną liczbę punktów tj. podali taką samą najniższą cenę, Zamawiający zwróci się do tych podmiotów z prośbą o przedłożenie ponownie ofert zawierających cenę we wskazanym przez Zamawiającego terminie, po czym Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ponownie złożonych ofert.

8. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy zaproponowana cena przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego.

9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa: <http://bip.szlichtyngowa.pl/> oraz stronie internetowej Parafii Rzymskokatolickiej pw. Św. Apostołów Piotra i Pawła w Serbach: <https://www.parafiaserby.pl/>

IX. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.



POLSKI
ŁAD

BGK
BANK GOSPODARSTWA
KRAJOWEGO



3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Ewentualne spory w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddane zostaną mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Apostołów Piotra i Pawła w Serbach, Serby, ul. Główna 80a, 67-200 Głogów;

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7) Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załączniki:

- ✓ **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowo-cenowy.
- ✓ **Załącznik nr 2** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- ✓ **Załącznik nr 3** - Oświadczenie o spełnieniu warunków.
- ✓ **Załącznik nr 4** - Wykaz wykonanych prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytku.
- ✓ **Załącznik nr 5** - Projektowane postanowienia umowy.
- ✓ **Załącznik nr 6** - Decyzja Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak: ZR.5144.21.2020 z dnia 14.10.2020 r.
- ✓ **Załącznik nr 7** - Oświadczenie o dokonanej wizji lokalnej w miejscu realizacji zadania.

ks. Marek Waściński

ZATWIERDZIŁ:

PROBOSZCZ

09. LUT. 2024

.....
ks. M. Waściński

(data, podpis i pieczęć

osoby zatwierdzającej postępowanie)

